



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ.....บริษัท แอลที เท็กซ์โนวา จำกัด (สำนักงานใหญ่).....

ที่อยู่เลขที่ 141/6... อาคารสกุลไทย สุรวงศ์ทาวเวอร์ ชั้น 6 (P7 ยูนิต A)... ถนนสุรวงศ์... แขวงสุริยวงค์...

เขตบางรัก... จังหวัดกรุงเทพมหานคร... รหัสไปรษณีย์ 10500.....

โทรศัพท์ 02 163 4526.... โทรสาร...-... E-mail: prapavdee@translationthailand.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาว หัสต์สกล นุญสุข.....แผนก/หน้าที่ Translation Project Management...

2.แผนก/หน้าที่.....

3.แผนก/หน้าที่.....

4.แผนก/หน้าที่.....

5.แผนก/หน้าที่.....

6.แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ ...28 พฤศจิกายน 2565..... ถึงวันที่ 17 มีนาคม 2566.....

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ.....(ฝ่ายบุคคล)

(ประภาดี ดุจศรีวัชร)

ตำแหน่ง.....Senior Admin.....

วันที่.....16 สิงหาคม 2565.....

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท แอลที เทคโนโลยี จำกัด (สำนักงานใหญ่)

(ภาษาอังกฤษ) LT TextNova Co., Ltd. (Head office)

ที่อยู่เลขที่ 141/6 อาคารสกลไทย สุรวงศ์ทาวเวอร์ ชั้น 6 (P7 ยูนิต A) ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์

เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10500

โทรศัพท์ 02 163 4526 โทรสาร -

Website www.translationthailand.com

ลักษณะการดำเนินงาน ธุรกิจบริการงานแปลภาษาต่างๆ ทั่วโลก

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล หทัยทิพย์ พรหมเพศ

ตำแหน่ง Project Manager โทรศัพท์ 062 738 6868 โทรสาร -

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล ประภาวดี ดุจศิริวัชร

ตำแหน่ง Senior Admin แผนก Finance & HR

โทรศัพท์ 089 144 2019 โทรสาร -

E-mail prapavdee@translationthailand.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

1. สามารถพิมพ์ดีดไทย อังกฤษ ได้
2. มีความรู้ขั้นพื้นฐานในการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ (โดยผ่านการ Test ของบริษัทโดยตรงได้)
3. พร้อมที่จะทำงานเป็นทีม เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานแปล และมีพัฒนาการสม่ำเสมอ

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

ควรมีโน้ตบุ๊กส่วนตัว สำรองไว้สำหรับการฝึกงาน หากเกิดสถานการณ์ที่จำเป็นต้อง Work from Home (กรณีฝึกที่ทำการสำนักงาน ทางบริษัทมีเครื่องพีซีให้ใช้ภายในสำนักงาน) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี ☐ มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☐ ไม่มี ☒ มี _____ 200.00 บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☒ ชุดนิสิต ☐ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่น ๆ _____

* ใส่ชุดนิสิตตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันพฤหัสบดี ส่วนวันศุกร์สามารถแต่งกายสุภาพได้ตามสบาย

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนโยบายและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

มาตรการและแนวทางในการดูแล กรณีเข้าปฏิบัติงาน ณ ที่ทำกรสำนักงาน มีดังนี้

1. พนักงานและนิสิตทุกท่านต้องใส่หน้ากากตลอดเวลาทั้งในสำนักงานและนอกสถานที่
2. ไม่สัมผัสโดยตรงกับบุคคลใดๆ รวมถึงรักษาระยะห่างสม่ำเสมอ และลดความเสี่ยงในการพบปะผู้คนจำนวนมาก
3. รักษาความสะอาด หมั่นล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์อย่างเคร่งครัด ซึ่งทางบริษัทได้มีให้บริการฟรีทั้งส่วนกลาง และให้ส่วนตัวแก่นักศึกษา(พกพา)

ดังนั้น ขอให้เข้าใจในสถานการณ์ป้องกันนี้ด้วยว่า ทุกท่านมีอัตราความเสี่ยงนำเชื้อเข้ามาได้เหมือนกันหมด ไม่มีข้อยกเว้น ตั้งแต่พนักงานประจำภายในบริษัท หรือตัวนักศึกษาฝึกงานเอง

หากมีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 ที่เสี่ยงเข้าสู่สภาวะวิกฤติใหม่อีกครั้ง

บริษัท แอลที เทกซ์โนวา จำกัด มีนโยบายให้นักศึกษาฝึกงานรวมถึงพนักงานประจำ ทำการปรับเปลี่ยนระบบการทำงานเป็นแบบออนไลน์จากที่พักตนเอง เพื่อลดอัตราความเสี่ยงของพนักงานและนักศึกษาในการเดินทางเข้า-ออก มายังที่ทำการบริษัท

แต่ทั้งนี้ทางบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาเลือกให้พนักงานและนักศึกษาทุกท่าน Work from home หรือไม่ตามสถานการณ์และความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยโดยรวมเป็นเกณฑ์สำคัญ แต่ทางมหาวิทยาลัยหรือตัวนักศึกษาเองจะไม่มีสิทธิ์เลือกค่ะ

.....

(ลงชื่อ) _____ ประภาดิ ดุจศิริวัชร _____ (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง _____ Senior Admin _____

วันที่ _____ 16 สิงหาคม 2022 _____